

(liste non exhaustive, d'autres pièces ou attestations pourront être demandées en fonction des situations)

Pour tous :

- Carte nationale d'identité (ou passeport) du responsable légal
- RIB
- Un seul devis de prestataires
- La fiche d'engagement du prestataire retenu

Pour les activités localisées dans les hauts ou l'Est de l'île :

- Copie du bail locatif ou du titre de propriété où l'activité est exercée

Pour les Entreprises :

- Un extrait des inscriptions du registre national des entreprises <https://data.inpi.fr/>
- Bilans et Comptes de résultat des deux dernier exercice clos
- Un tableau récapitulatif au 31/12 de l'année précédant la demande des contrats permanents (en ETP) signé par le responsable légal de l'entreprise
- Un formulaire de cumul des aides reçues relevant des aides de minimis

Pour les entreprises créées après le 01/01/année n-1: il y a une case à cocher

je ne suis pas en mesure de fournir les bilans comptables et le tableau récapitulatif au 31/12 de l'année précédant la demande des contrats permanents (en ETP) signé par le responsable légal de l'entreprise. J'atteste sur l'honneur que l'entreprise a été créée il y a moins de deux ans et qu'elle respecte les seuils fixés de 500 000 euros de CA HT pour 10 salariés maximum ou de 1 000 000 euros de CA HT pour 20 salariés maximum)

Il conviendra de fournir quand même :

Un tableau prévisionnel d'exploitation ou un compte de résultat prévisionnel sur les 3 prochaines années listant à la fois les produits prévus sur cette période, les charges nécessaires à l'activité, mais également les financements prévus ainsi que les investissements à venir

Pour les Associations :

- Avis de situation du répertoire SIREN
- Copie des statuts à jour et approuvés
- Copie du récépissé de déclaration en préfecture ou de la publication au Journal Officiel
- Décision (Procès-verbal, extrait ou équivalent) du Conseil d'Administration de l'établissement en faveur du projet
- Liste des membres du Conseil d'Administration
- Bilans et Comptes de résultat des deux derniers exercice clos

Pour les associations créées après le 01/01/année n-1 : il y a une case à cocher

je ne suis pas en mesure de fournir les bilans comptables et le tableau récapitulatif au 31/12 de l'année précédant la demande des contrats permanents (en ETP) signé par le responsable légal de l'entreprise. J'atteste sur l'honneur que l'entreprise a été créée il y a moins de deux ans et qu'elle respecte les seuils

fixés de 500 000 euros de CA HT pour 10 salariés maximum ou de 1 000 000 euros de CA HT pour 20 salariés maximum)

Il conviendra de fournir quand même :

Un tableau prévisionnel d'exploitation ou un compte de résultat prévisionnel sur les 3 prochaines années listant à la fois les produits prévus sur cette période, les charges nécessaires à l'activité, mais également les financements prévus ainsi que les investissements à venir

Pour les Professions libérales non réglementées et assimilées :

- *Avis de situation du répertoire SIREN*
- *Attestation URSAFF*

Le cas échéant :

- *Dernier avis d'impôts sur le revenu ou un tableau récapitulatif des recettes*
- *Copie du mémento fiscal*
- *Pour celles qui sont constituées en société : Un extrait des inscriptions du registre national des entreprises <https://data.inpi.fr/>*

- La ou les factures acquittée(s) avec le cachet de l'entreprise prestataire et la signature
- Une pièce justificative de paiement (extrait de compte bancaire, avis de virement) de ou des facture(s)

Elle devra faire apparaître :

- votre numéro de compte et le nom de votre banque
 - le nom du destinataire du virement ou le numéro de chèque
 - la date de l'opération
 - le montant
- Les livrables attendus conformément au tableau suivant :

Catégorie	Livrables
<input type="checkbox"/> Création, amélioration ou refonte d'un site Internet vitrine (dont référencement naturel SEO, newsletter, blog)	Adresse URL fonctionnelle répondant à l'objectif. Dans le cas d'une refonte : rapport du prestataire détaillant les activités réalisées (le cas échéant une copie d'écran avant la modification et après la modification).
<input type="checkbox"/> Création, amélioration ou refonte d'un site marchand (dont référencement naturel SEO)	Adresse URL fonctionnelle répondant à l'objectif. Dans le cas d'une refonte : rapport du prestataire détaillant les activités réalisées (le cas échéant une copie d'écran avant la modification et après la modification).
<input type="checkbox"/> Chat Bot	Adresse URL fonctionnelle
<input type="checkbox"/> Développement d'application mobile	URL si webApp / Publication sur les stores si application B to C / Screenshot si B to B
<input type="checkbox"/> Prestation de développement de la présence sur les réseaux sociaux (community management)	Adresse URL fonctionnelle + Rapport d'activité du prestataire (avec un récapitulatif des modalités d'accompagnement sur les réseaux sociaux, des photos d'écrans des publications, des liens vers les vidéos,...)
<input type="checkbox"/> Accompagnement à la définition de la stratégie digitale	Rapport final du prestataire détaillant les actions réalisées
<input type="checkbox"/> Accompagnement à la digitalisation de contenus (crédits photos, web design, logo-charte graphique,)	Rapport final du prestataire, (logo, charte graphique, avec des copies d'écran ou des liens vers les vidéos, le cas échéant)
<input type="checkbox"/> Prestations de sécurité (audits de sécurité, sécurisation des sites internet, sécurisation de données,...)	Rapport final du prestataire
<input type="checkbox"/> abonnement à une « marketplace »	Adresse URL fonctionnelle